



Ministero delle Imprese e del Made in Italy

**Piattaforma per la candidatura delle imprese al
credito di imposta Ricerca e sviluppo,
Innovazione tecnologica, Design e ideazione
estetica**

Manuale utente per le imprese

Versione 1.0





INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA	3
3. INSERIMENTO IMPRESA	4
3.1 Inserimento di una nuova impresa	4
3.2 Autorizzazione per l'accesso	6
3.3 Inserimento dati Rappresentante Legale e aggiuntivi.....	7
4. INSERIMENTO PROGETTO E SELEZIONE DEL CERTIFICATORE	9
4.1 Inserimento dati progetto	9
4.2 Selezione del Certificatore	10
4.3 Notifica di incarico	12
5. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO	13
6. MONITORAGGIO DELLA DOMANDA	14
7. LINK UTILI.....	15
8. RECAPITI ASSISTENZA	15

1. INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di guidare l'utente attraverso gli step operativi previsti dalla piattaforma “*Certificazione credito di imposta ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica*”, messa a disposizione dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, per la presentazione da parte delle imprese delle domande ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta negli ambiti *Ricerca e Sviluppo, Innovazione Tecnologica, Design e Ideazione Estetica*.

In termini generali, le imprese, per procedere alla presentazione delle domande di asseverazione dei progetti, dovranno eseguire i seguenti step di processo:

- Inserimento dell'impresa e delle informazioni ad essa collegate nella piattaforma;
- Inserimento dei progetti per i quali richiedere la certificazione;
- Scelta del Certificatore che effettuerà l'asseverazione del progetto;
- Pagamento dei diritti di Segreteria.

Nei paragrafi che seguono sono riportate in dettaglio le azioni da eseguire per l'attivazione e gestione del processo di presentazione delle domande in argomento, contestualizzate nei seguenti step operativi:

- accesso alla piattaforma;
- inserimento impresa;
- inserimento progetto e selezione del Certificatore;
- pagamento dei diritti di segreteria e protocollo;
- monitoraggio della domanda.

2. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Al fine di procedere all'accesso alla piattaforma è necessario accedere alla home page pubblica della piattaforma prevista dal MIMIT per la presentazione delle domande di certificazione ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta utilizzando il link [<https://certificazioncreditors.mimit.gov.it/>](https://certificazioncreditors.mimit.gov.it/).

Una volta entrati nel portale, cliccare sul pulsante “**Accedi come impresa**” per accedere alla pagina di autenticazione [cfr. Figura 1].

Accedi con la tua identità digitale

Le imprese che intendono richiedere una certificazione che attesti la qualificazione degli investimenti effettuati o da effettuare, ammissibili al beneficio del credito d'imposta, dovranno fare richiesta al Ministero, indicando il soggetto incaricato, selezionato tra quelli iscritti all'Albo, e comunicando la dichiarazione di accettazione del certificatore. Per la richiesta di certificazione è necessario l'accesso alla home page pubblica della piattaforma.

ACCEDE COME IMPRESA

Non hai SPID?
Hai bisogno di aiuto per richiedere SPID?

ACCEDE COME CERTIFICATORE

Funzionalità non attiva. Al momento non è possibile accedere alla piattaforma come Certificatore.

Contatti
Direzione generale per la politica industriale, la riconversione e la crisi industriale, l'innovazione, le PMI e il made in Italy Divisione XIV. Certificazione del credito d'imposta, ricerca e sviluppo, innovazione e design.
Indirizzo e-mail: certificazioncreditors@mimit.gov.it.
Per informazioni aggiuntive clicca [qui](#).

FIGURA 1 - PAGINA DI AUTENTICAZIONE

A seguito dell'accesso, è necessario procedere con l'inserimento delle credenziali SPID/CIE/EIDAS [cfr. Figura 2] al fine di ottenere l'accesso alla propria home page personale.



FIGURA 2 - AUTENTICAZIONE

3. INSERIMENTO IMPRESA

3.1 Inserimento di una nuova impresa

A seguito dell'autenticazione di cui alla sezione precedente, nella propria home page personale è possibile visualizzare le imprese già inserite (laddove presenti) o procedere con l'inserimento di una nuova impresa cliccando sul pulsante **"Inserisci impresa"** [cfr. Figura 3].

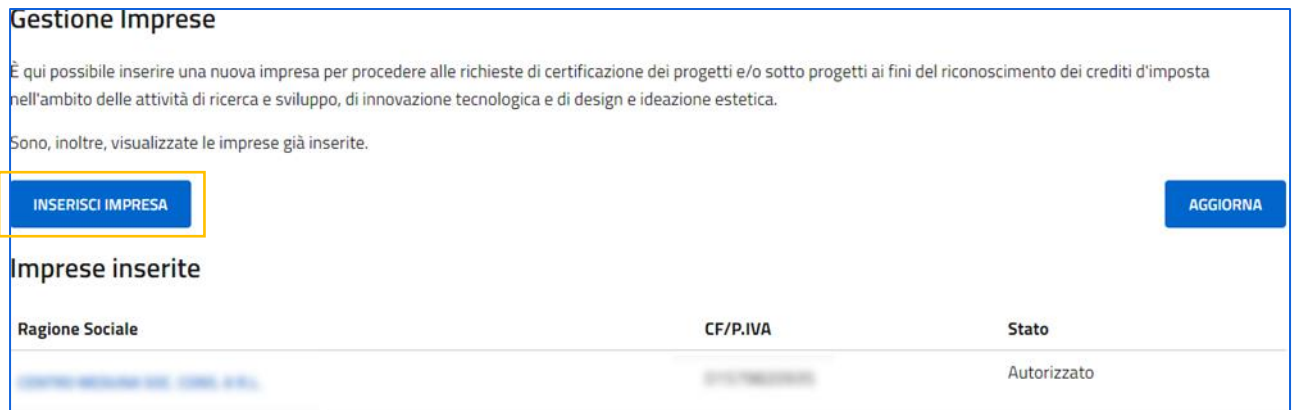


FIGURA 3 - INSERIMENTO NUOVA IMPRESA

Successivamente è necessario inserire il **Codice Fiscale** o la **P.IVA** dell'impresa che si intende candidare [cfr. Figura 4].

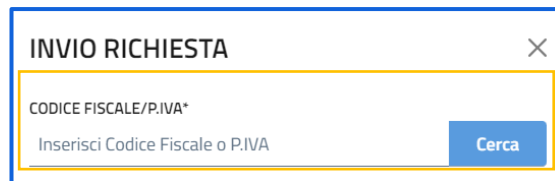


FIGURA 4 - RICERCA CON C.F. O P.IVA

Una volta eseguito il click su **“Cerca”** sono visualizzate le informazioni dell’impresa oggetto di verifica [cfr. Figura 5].

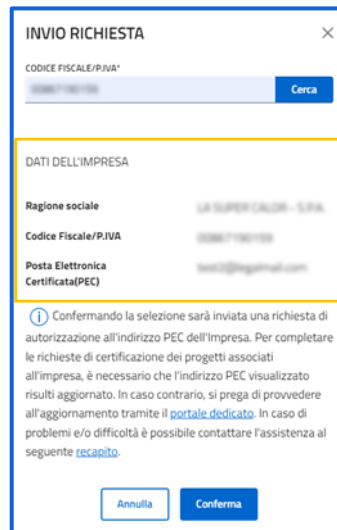


FIGURA 5 - INFORMAZIONI IMPRESA

Tale ricerca può produrre anche esiti negativi per le seguenti motivazioni, da considerarsi bloccanti ai fini del completamento degli step successivi:

- ***l’impresa non è presente nel Registro Imprese.*** In tal caso, l’utente visualizza il messaggio che segue [cfr. Figura 6].;



FIGURA 6 - IMPRESA NON PRESENTE NEL REGISTRO IMPRESE



Al fine di superare tale problematica è necessario procedere **con l’inserimento di un nuovo Codice fiscale/P.IVA**

- ***l'impresa non ha un indirizzo PEC registrato nel Registro Imprese.*** In questo caso l'utente visualizza il messaggio che segue [cfr. Figura 7];

The screenshot shows a web form titled "INVIO RICHIESTA" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- A search field for "CODICE FISCALE/P.IVA*" with a blue "Cerca" button.
- A section titled "DATI DELL'IMPRESA" containing:
 - A field for "Ragione sociale".
 - A field for "Codice Fiscale/P.IVA".
 - A field for "Posta Elettronica Certificata(PEC)" with the value "Non presente".
- A yellow-bordered box containing an information icon (i) and the following text: "L'impresa non dispone di un indirizzo PEC registrato. Per proseguire è necessario provvedere alla registrazione dell'indirizzo PEC all'interno del [Registro imprese](#). In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente [recapito](#)."

FIGURA 7 - INDIRIZZO PEC NON PRESENTE NEL REGISTRO IMPRESE

3.2 Autorizzazione per l'accesso

A seguito della ricerca dell'impresa attraverso l'inserimento del relativo codice fiscale/P.IVA, è necessario cliccare sul pulsante **«Conferma»** per avviare il processo autorizzativo a seguito del quale il sistema invia automaticamente una PEC all'indirizzo dell'impresa, in cui è presente il link autorizzativo che avrà una validità massima di 48 ore.



Entro le 48 ore l'impresa deve cliccare sul link al fine di autorizzare l'utente.

In questa fase, nella sezione **“Imprese inserite”**, l'impresa sarà visualizzata con lo stato **“In attesa di Autorizzazione”** [cfr. Figura 8].

L'utente, una volta ricevuta l'e-mail di autorizzazione, visualizzerà nella propria home page lo stato **«Autorizzato»** e gli sarà possibile, cliccando su **“Ragione sociale”**, accedere alla pagina di dettaglio dell'impresa inserita [cfr. Figura 9]; in caso contrario l'impresa sarà visualizzata con lo stato **«Non autorizzato»** e l'utente dovrà riavviare il processo di autorizzazione tramite il pulsante **“Invia di nuovo”** [cfr. Figura 10].

È possibile cliccare sul pulsante **“Aggiorna”** per effettuare il refresh della pagina e visualizzare l'aggiornamento dello stato di autorizzazione.

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SDC CONS A R.L.	01579400000	In attesa di autorizzazione

FIGURA 8 - STATO "IN ATTESA DI AUTORIZZAZIONE"

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SDC CONS A R.L.	01579400000	Autorizzato

FIGURA 9 - STATO "AUTORIZZATO"

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDIANA SDC CONS A R.L.	01579400000	Non autorizzato

Invia di nuovo

FIGURA 10 - STATO "NON AUTORIZZATO"



Al fine di completare le richieste di certificazione dei progetti associati all'impresa, è **richiesto che l'indirizzo PEC visualizzato risulti sempre aggiornato** [cfr. Figura 5], in quanto è utilizzato dal sistema per l'invio della richiesta di autorizzazione all'impresa, ed è propedeutico affinché l'utente possa portare a conclusione il procedimento di candidatura.

3.3 Inserimento dati Rappresentante Legale e aggiuntivi

Prima dell'inserimento del progetto per il quale si richiede l'asseverazione è **obbligatorio inserire a sistema i dati del Rappresentante Legale e i dati aggiuntivi dell'impresa**.

Dalla home page cliccando su **“Ragione sociale”** dell’impresa [cfr. Figura 11] è possibile accedere alla pagina di dettaglio dell’impresa dove saranno visualizzati i dati anagrafici, i dati del Rappresentante Legale e i dati aggiuntivi.

Gestione Imprese

È qui possibile inserire una nuova impresa per procedere alle richieste di certificazione dei progetti e/o sotto progetti ai fini del riconoscimento dei crediti d'imposta nell'ambito delle attività di ricerca e sviluppo, di innovazione tecnologica e di design e ideazione estetica.

Sono, inoltre, visualizzate le imprese già inserite.

INSERISCI IMPRESA **AGGIORNA**

Imprese inserite

Ragione Sociale	CF/P.IVA	Stato
CENTRO MEDUNA SOC. CONS. A R.L.	01127960293	Autorizzato

FIGURA 11 - RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

Al fine di procedere con l’inserimento dei dati del Rappresentante legale e dei dati aggiuntivi dell’impresa, è possibile cliccare sul pulsante **«Modifica dati»** [cfr. Figura 12].

Centro Meduna Soc. Cons. A R.L.

Consulta le informazioni dell'impresa

DATI DELL'IMPRESA

Ragione sociale
Codice Fiscale/P.IVA
Posta Elettronica Certificata(PEC)
Indirizzo sede legale

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE **Modifica dati**

Nome Rappresentante Legale
Cognome Rappresentante Legale
Codice Fiscale Rappresentante Legale
Email Rappresentante Legale

Nascondi

Forma giuridica
Anno di costituzione
Codice ATECO principale
Codice ATECO secondario
Indirizzi sedi operative interessate dal progetto/sotto progetto
Breve descrizione dell'impresa o del soggetto esterno a cui la ricerca è stata commissionata ed eventuali esperienze progressi in ambito ricerca e sviluppo, innovazione tecnologica, design e ideazione estetica

FIGURA 12 - PAGINA DETTAGLIO IMPRESA

A seguito dell’inserimento dei dati obbligatori (contrassegnati da un asterisco) e della spunta nella *checkbox* di autodichiarazione, è necessario procedere al salvataggio dei dati inseriti tramite il pulsante **“Conferma”** [cfr. Figura 13].

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE

NOME RAPPRESENTANTE LEGALE*
COGNOME RAPPRESENTANTE LEGALE*

CODICE FISCALE RAPPRESENTANTE LEGALE*
EMAIL RAPPRESENTANTE LEGALE*

DATI AGGIUNTIVI DELL'IMPRESA

FORMA GIURIDICA
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA

ANNO DI COSTITUZIONE*
2030

CODICE ATECO PRINCIPALE*
93.19.92 - Attività delle guide alpine

CODICE ATECO SECONDARIO
Seleziona codice ateco

INDIRIZZO SEDE LEGALE*
VIA MUSILE 9/32 PN SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA 31

INDIRIZZI SEDI OPERATIVE INTERESSATE DAL PROGETTO/SOTTOPROGETTO*
Inserisci l'indirizzo e premi invio per aggiungerlo

BRIEVE DESCRIZIONE DELL'IMPRESA O DEL SOGGETTO ESTERNO A CUI LA RICERCA È STATA COMMISSIONATA ED EVENTUALI ESPERIENZE PREGRESSE IN AMBITO RICERCA E SVILUPPO, INNOVAZIONE TECNOLOGICA, DESIGN E IDEAZIONI ESTETICA* (150/1000)
prova progetto fr: 1

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000

Annulla **Conferma**

FIGURA 13 - MASCHERA DI MODIFICA IMPRESA

4. INSERIMENTO PROGETTO E SELEZIONE DEL CERTIFICATORE

4.1 Inserimento dati progetto

A seguito dell'inserimento dei dati del Rappresentante Legale e dei dati aggiuntivi dell'impresa è necessario procedere con l'inserimento dei dati relativi al progetto per il quale si richiede l'asseverazione da parte del Certificatore. A tal fine, è necessario cliccare sul pulsante **“Nuovo progetto”** presente nella pagina di dettaglio dell'impresa, sezione **«Archivio Progetti»** [cfr. Figura 14].

Centro Meduna Soc. Cons. A R.I.

Consulta le informazioni dell'impresa

DATI DELL'IMPRESA

Ragione sociale
Codice Fiscale/P.IVA
Posta Elettronica Certificata(PEC)
Indirizzo sede legale

DATI RAPPRESENTANTE LEGALE [Modifica dati](#)

Nome Rappresentante Legale
Cognome Rappresentante Legale
Codice Fiscale Rappresentante Legale
Email Rappresentante Legale

Visualizza dati aggiuntivi

ARCHIVIO DEI PROGETTI

NUOVO PROGETTO

Cerca... **Cerca**

FIGURA 14 - ARCHIVIO PROGETTI

Successivamente, nel tab **“Dati progetto”** è necessario compilare tutti i campi obbligatori (contrassegnati da un asterisco). A seguito dell'inserimento dei dati, è necessario cliccare sul pulsante **«Salva e Proseguì»** per accedere al successivo tab di selezione del Certificatore [cfr. Figura 15].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

Denominazione* Descrizione* (0/1000)

Data Inizio* Data Fine*

Settore di competenza* Spesa effettuata o prevista*

Importo credito di imposta previsto* Sottoprogetto

ESCI DALLA CANDIDATURA SALVA E PROSEGUI

FIGURA 15 - DATI PROGETTO

Una volta proceduto con il salvataggio dei dati del progetto, questo sarà visualizzabile in stato **«Bozza»** nella home page personale, sezione **«Archivio Progetti»**. Tutti i dati inseriti relativi al progetto, descritti nei precedenti paragrafi, potranno essere modificati fino a che il progetto risulti in stato **«Bozza»** [cfr. Figura 16].

ARCHIVIO DEI PROGETTI

NUOVO PROGETTO

Cerca. Cerca Filtri

Bozza 08/04/2024

Athena 2.0
Cup: 10000075
Gli obiettivi del progetto sono "...". Il suddetto progetto introduce in ambito scientifico le seguenti novità "...". Per la realizzazione del progetto sono state utilizzate le seguenti metodologie di implementazione "...". I risultati ottenuti risultano essere trasferibili/riproducibili in quanto "...". Per il rag-...

PROSEGUI ->

Bozza 08/04/2024

Athena 2.0
Cup: 10000075
Gli obiettivi del progetto sono "...". Il suddetto progetto introduce in ambito scientifico le seguenti novità "...". Per la realizzazione del progetto sono state utilizzate le seguenti metodologie di implementazione "...". I risultati ottenuti risultano essere trasferibili/riproducibili in quanto "...". Per il rag-...

PROSEGUI ->

FIGURA 16 - PROGETTO IN STATO "BOZZA"

4.2 Selezione del Certificatore

A seguito dell'inserimento dei dati del progetto e dopo aver cliccato sul pulsante **“Salva e Prosegui”**, come sopradescritto, si accede al tab **«Dati Certificatore»**.

Al fine di individuare il numero di iscrizione o il codice fiscale del Certificatore incaricato dall'impresa, l'utente può accedere alla sezione di consultazione dell'Albo dei Certificatori utilizzando il link disponibile [cfr. Figura 17].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

INSERISCI IL CERTIFICATORE

Consulta il [link](#) per l'albo dei certificatori

FIGURA 17 - LINK CONSULTAZIONE ALBO DEI CERTIFICATORI

Successivamente, è possibile cliccare sul pulsante **“Inserisci il Certificatore”** e inserire il numero di Iscrizione all’Albo per procedere con la scelta del Certificatore [cfr. Figura 18].



FIGURA 18 - RICERCA DEL CERTIFICATORE

A seguito della scelta del Certificatore, il sistema mostra i suoi dati ed è necessario selezionare almeno un contatto che sarà utilizzato per le notifiche a lui indirizzate.

Successivamente, è necessario cliccare sul pulsante **“Conferma”** per procedere con la selezione effettuata [cfr. Figura 19].

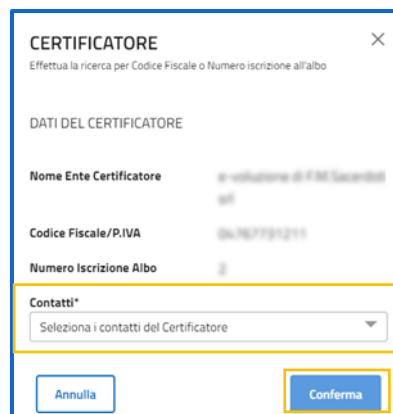


FIGURA 19 - SELEZIONE DEI CONTATTI

La scelta del Certificatore può essere modificata indicandone uno diverso, sempre che il progetto risulti in stato **«Bozza»** [cfr. Figura 20].

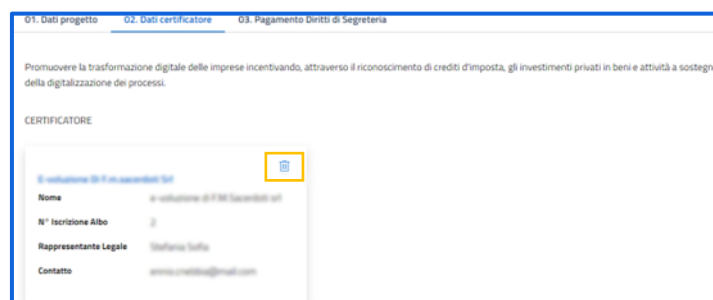


FIGURA 20 - MODIFICA SELEZIONE DEL CERTIFICATORE

4.3 Notifica di incarico

Una volta completati gli step precedenti, il sistema genera automaticamente il documento “Notifica di incarico” precompilato con i dati inseriti dell’impresa, del progetto e del Certificatore selezionato.

Al fine di procedere con l’inoltro della domanda di certificazione, è richiesto all’utente di effettuare il *download* del suddetto documento dalla sezione «**Notifica accettazione del Certificatore**» presente nel tab «**Dati certificatore**» [cfr. Figura 21].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

Promuovere la trasformazione digitale delle imprese incentivando, attraverso il riconoscimento di crediti d'imposta, gli investimenti privati in beni e attività a sostegno della digitalizzazione dei processi.

CERTIFICATORE

Abeto Production
Certificatore
N° Iscrizione Albo
Rappresentante Legale
Contatti 2

Notifica accettazione del Certificatore

Si richiede il caricamento del seguente modulo firmato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal RL dell'impresa e dal certificatore

1. Scarica il documento di accettazione incarico del certificatore
[accettazione_incarico_Certificatore.pdf](#)
2. Carica il documento
[Clicca qui per selezionarlo dal tuo dispositivo](#)

ESCI DALLA CANDIDATURA PROSEGUI

FIGURA 21 – DOWNLOAD DOCUMENTO “NOTIFICA DI INCARICO”

A seguito del *download* del documento “Notifica di incarico”, è richiesta la **firma del Rappresentante Legale dell’impresa** che richiede la certificazione del progetto.

Con l’apposizione della firma da parte del Rappresentante Legale, il documento “Notifica di incarico” deve essere inviato extra sistema al Certificatore selezionato, il quale deve procedere con l’accettazione dell’incarico apponendo la sua firma sullo stesso.

L’utente, ricevuto il documento controfirmato dal Certificatore, deve caricarlo nel tab «**Dati Certificatore**», sezione «**Notifica accettazione del Certificatore**» [cfr. Figura 22].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

Promuovere la trasformazione digitale delle imprese incentivando, attraverso il riconoscimento di crediti d'imposta, gli investimenti privati in beni e attività a sostegno della digitalizzazione dei processi.

CERTIFICATORE

Abeto Production
Certificatore
N° Iscrizione Albo
Rappresentante Legale
Contatti

Notifica accettazione del Certificatore

Si richiede il caricamento del seguente modulo firmato. Il documento deve essere firmato digitalmente dal RL dell'impresa e dal certificatore

1. Scarica il documento di accettazione incarico del certificatore
[Scarica qui il documento di accettazione incarico del certificatore](#)
2. Carica il documento
[Carica qui il documento di accettazione incarico del certificatore](#)

ESCI DALLA CANDIDATURA PROSEGUI

FIGURA 22 - UPLOAD DEL DOCUMENTO "NOTIFICA DI INCARICO"

A seguito del caricamento del citato documento, l'utente deve cliccare sul pulsante **"Prosegui"** e il sistema verificherà la validità delle firme apposte al suo interno¹. Se le firme presenti nel documento risultano valide, il sistema reindirizza l'utente nel tab per il pagamento dei diritti di Segreteria.



In caso di errore restituito dal controllo delle firme nel documento "Notifica di incarico", è necessario effettuare un nuovo upload dello stesso.

5. PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO

Successivamente al controllo delle firme nel documento "Notifica di incarico", l'utente deve accedere al tab **"Pagamento Diritti di Segreteria"** e cliccare sul pulsante **"Pagamento PagoPA"** per essere reindirizzato al servizio di pagamento dedicato e procedere con il pagamento [cfr. Figura 23].

01. Dati progetto 02. Dati certificatore 03. Pagamento Diritti di Segreteria

I soggetti richiedenti la certificazione sono tenuti al versamento al bilancio dello Stato dei diritti di segreteria stabiliti nella somma di **euro 252** per certificazione.

PAGAMENTO PagoPA

FIGURA 23 - PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

¹ Nello specifico, firma del Rappresentante Legale dell'impresa richiedente (i cui dati sono stati inseriti a sistema dall'utente) e firma del Certificatore selezionato, se persona fisica, o del Rappresentante Legale nel caso di soggetto certificatore persona giuridica.


PROVA NUOVO PROGETTO Asseverazione in corso

Protocollazione della richiesta in corso, aggiorna per verificare l'esito. Aggiorna

DATI DEL PROGETTO

Codice progetto	1
Denominazione	Prova nuovo progetto
Descrizione	descrizione nuovo progetto
Codice Ateco	93.19.92-Attività delle guide alpine
Data Inizio	08/05/2024
Data Fine	31/12/2025
Sottoprogetto	No
Importo credito di imposta previsto	Inferiore a 15.000,00 €
Spesa effettuata o prevista	Inferiore a 25.000,00 €
Categoria	Design e ideazione estetica

DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE

 Scarica il PDF (1MB)

TORNA A DETTAGLIO IMPRESA

FIGURA 26 - MONITORAGGIO DELLA DOMANDA

7. LINK UTILI

Per aggiornare l'indirizzo PEC è possibile collegarsi al seguente link:

<https://pec-registroimprese.infocamere.it/>

Per accedere alla consultazione dell'Albo dei Certificatori è possibile collegarsi al seguente link:

<https://certificatoricreditors.mimit.gov.it/Consultazione>

8. RECAPITI ASSISTENZA

In caso di problemi e/o difficoltà è possibile contattare l'assistenza al seguente recapito:

certificazionecreditors@mimit.gov.it